

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Брошнів-Осадської
селищної ради Калуського району
Івано-Франківської області
від 24.12.2020 р. № 33-2/2020

Секретар

Брошнів-Осадської селищної ради

_____ Л. Козаровська

ПОЛОЖЕННЯ

**Брошнів-Осадського Народного дому
Брошнів-Осадської селищної ради
Калуського району
Івано-Франківської області
(нова редакція)**

**Брошнів-Осада
2020 р.**

І. Загальні положення

1.1. Брошнів-Осадський Народний дім Брошнів-Осадської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області, скорочена назва Брошнів-Осадський народний дім (далі - клубний заклад) - це комунальний заклад культури засновником якого є Брошнів-Осадська селищна рада Калуського району Івано-Франківської області. Клубний заклад підпорядкований Засновнику або уповноваженому ним органу.

1.2. Клубний заклад є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Кабінету Міністрів України, наказами МКУ, розпорядженнями селищного голови Брошнів-Осадської селищної ради, рішеннями сесії Брошнів-Осадської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області, наказами Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації, що регулюють діяльність у галузі культури та даним Положенням.

1.3. Головними напрямками роботи клубного закладу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території району;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури.

1.4. Функціями клубного закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

1.5. Головними завданнями клубного закладу є:

- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.6. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Положенням, дотримується договірних зобов'язань з іншими суб'єктами мистецької діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

Заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- використовувати кошти, отримані від платних послуг;

1.7. Метою створення клубного закладу є задоволення культурних потреб громадян населеного пункту у розвитку народної традиційної культури,

підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, тощо.

П.Організаційно-правові засади діяльності клубного закладу

- 2.1.** Клубний заклад створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллювих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.
- 2.2.** Засновник забезпечує функціонування та розвиток мережі клубного закладу.
- 2.3.** Клубний заклад не може перебувати у складі інших установ, підприємств та організацій.
- 2.4.** Клубний заклад може створювати культурно-дозвіллюві клубні формування (гуртки, студії тощо), які матимуть статус структурних підрозділів клубного закладу за погодженням із засновником.
- 2.5.** Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.
- 2.6.** Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення мистецько-творчого процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

III. Структура та основні принципи діяльності клубного закладу

- 3.1.** Структура клубного закладу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями, що затверджується Засновником за погодженням з відділом культури, туризму та зовнішніх зв'язків.
- 3.2.** Клубний заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів, за погодженням із Засновником.
Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллєва робота в клубному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти тощо.
- 3.3.** Клубний заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади та організації за згодою із їхнім керівництвом.
- 3.4.** Клубний заклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 012.12.2011 р. №1271 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» має право на надання платних послуг.
- 3.5.** У клубному закладі можуть створюватися методичні, громадські ради. Діяльність методичних, громадських рад здійснюється на підставі

розроблених Положень про них.

3.6. Вся господарська, організаційна, культурно-дозвіллєва діяльність клубного закладу знаходиться під контролем та в підпорядкуванні Засновника.

IV.Управління клубним закладом

4.1. Керівництво клубним закладом здійснює директор, що призначається Засновником за результатами конкурсу.

4.2. Творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад Засновником відповідно до трудового законодавства України.

4.3. Штатний розпис і кошториси видатків затверджуються Засновником.

4.4. Керівник:

- здійснює керівництво колективом клубного закладу, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- розробляє структуру клубного закладу, штатний розпис та кошторис, які затверджуються Засновником.
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;
- розпоряджається майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях;
- відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в управління клубного закладу.

4.5. Органом громадського самоврядування клубного закладу є загальні збори трудового колективу закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Голова та секретар загальних зборів обирається зі складу членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів оформляються протоколом, що затверджується наказом директора клубного закладу і є обов'язковими до виконання.

V.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база клубного закладу

5.1. Фінансово-господарська діяльність клубного закладу здійснюється

відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування клубного закладу здійснюється за рахунок коштів засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковим джерелом формування коштів клубного закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески та спонсорські кошти.

Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Клубний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Положення;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів-філій;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;
- виконувати інші дії, що не суперечить законодавству України та цьому Положенню;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування.

5.5. Матеріально-технічна база клубного закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності, користуванні чи оренді.

5.6. Приміщення є власністю Брошнів-Осадської селищної ради, і може перебувати на балансі селищної ради.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в клубному закладі здійснюється централізованою бухгалтерією Брошнів-Осадської селищної ради.

VI. Діяльність закладу в рамках міжнародного співробітництва

6.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний творчий обмін у рамках культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

VII. Організація та ліквідація закладу

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється в порядку встановленому чинним законодавством України.

